

PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

Após a data da defesa:

- Os orientadores são responsáveis pela entrega dos exemplares em capa-dura da dissertação/tese. Os exemplares poderão ser entregues pelos alunos, desde que acompanhados por uma carta do orientador autorizando o aluno a entregar os exemplares e informando que aprovou a versão final da dissertação/tese.
- A versão final (capa-dura) da dissertação/tese com **aprovação direta** deverá ser **entregue até 15 dias** após a data da defesa.
- A versão final (capa-dura) da dissertação/tese com **aprovada com revisão de forma** deverá ser **entregue até 30 dias** após a data da defesa.
- Número de exemplares: **2 cópias (capa-dura) para a Coordenação do Programa** e 1 para cada membro da Banca Examinadora (para os membros não precisa ser capa dura).
- Deverá ser entregue, no mesmo prazo, 1 (um) CD com a dissertação/tese completa em PDF. O nome do arquivo deverá ser o nome completo do aluno.
- 1 (um) CD com resumos em português e inglês em WORD, com as seguintes informações:
- Formulário IBICT preenchido e assinado.

Nome do autor da dissertação/tese:

Título do trabalho:

Curso: Programa de Pós-Graduação em Ecologia

Data da defesa:

Nome do orientador:

RESUMO

Da dissertação/tese

Palavras-chave:

ABSTRACT

Key-words:

Obs: Salvar com fonte Arial 10. O nome do arquivo deverá ser o nome completo do aluno.

Obs: Lembre-se de colocar as contra-capas da dissertação/tese que foram entregues no dia da defesa pelo orientador, em cada versão final (capa-dura) e na digital (CD) com os nomes dos membros da banca.